Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	MATRIZ DOFA DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	**CÓDIGO:** SC03-F30
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 2021-09-17

CUESTIONES INTERNAS

		ASPECTOS INTERNOS POSITIVOS	ASPECTOS INTERNOS PARA LA MEJORA
CUESTIONES	**CUESTIONES**	**F: FORTALEZAS**	**D: DEBILIDADES**
INTERNAS	**Líderes de procesos** **Infraestructura** **Procedimientos operativos** **Recursos** **Conciencia** **Compras públicas o contratación** **Sistemas de Gestión** **Plataforma INTRASIC**	**F1=** Compromiso ambiental por parte de la Alta Dirección. **F2=** Disponibilidad de recursos financieros, tecnológicos, infraestructura y humano para el mantenimiento y gestión de actividades del SGA. **F3=**Adquisición de servicios de rutas para funcionarios, mejorando la movilidad laboral, ayudando a disminuir los impactos ambientales y mejorando el estilo de vida de los funcionarios. **F4=** Control y seguimiento a servicios y procesos contratados, mediante el Programa de Compras Públicas Sostenibles. **F5=** Mejoramiento continuo del SGA y certificación ISO 14001:2015 con el ente certificado CQR. **F6=** Existencia de una plataforma que resguarde la documentación creada para el funcionamiento del SGA, la cual puede ser consultada por toda la Entidad. **F7=** Buenas recepción y calificación sobre la Gestión Ambiental de la Entidad.	**D1=** La Entidad no cuenta con una sede propia, por lo que es difícil realizar cambios en las mismas, y el SGA se tiene que adapta. **D2=** Limitación de la plataforma para realizar los procesos de inducción y reinducción en temas ambientales, solo es para funcionarios. **D3=**Falta de cobertura en la gestión de capacitaciones ambientales a todo el personal de la Entidad. **D4=** Contratistas no pueden acceder en la participación de actividades lúdicas de la Semana Ambiental y otras actividades que se realizan con recursos de bienestar de la Entidad. **D5=** Modalidades de contratación pública como Colombia Compra Eficiente- CCE, que no permiten la inclusión de criterios ambientales en la contratación. **D6=** Falta de conciencia por parte de los servidores de la Entidad con respecto al cuidado por el medio ambiente, que puede llegar a entorpecer el desarrollo de la Gestión Ambiental de la SIC. **D7=** Limitante de recursos que no se pueden utilizar para realizar actividades lúdicas a los contratistas.

CUESTIONES EXTERNAS

		ASPECTOS EXTERNOS POSITIVOS	ASPECTOS EXTERNOS PARA LA MEJORA
CUESTIONES	**CUESTIONES**	**OPORTUNIDADES**	**AMENAZAS**
EXTERNAS	**Sociales** **Económico** **Política** **Legales y/o normativos** **Condiciones ambientales** **Condiciones de salud pública** **Tecnológicas** **Cultural** **Mercado**	**O1=** Certificación ambiental de la Entidad bajo la norma NTC ISO 14001:2015, ser ejemplo y mostrar una imagen amigable con el medio ambiente ante las demás Entidades Públicas. **O2=** Auditorías de seguimiento para mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015. **O3=** Reducción de impactos ambientales por inclusión de criterios ambientales en situaciones de pandemia (Consumo de energía, generación de residuos sólidos, consumo de agua, consumo de papel, contaminación del aire, por uso de vehículos) **O4=** Realizar retroalimentación con Entidades del sector, sobre los criterios ambientales de la contratación que se realiza por Colombia Compra Eficiente - CCE. **O5=** Incluir criterios ambientales a la contratación de las diferentes sedes en arrendo de la Entidad. **O6=** Gestionar capacitaciones con Entidades y empresas que apoyen la sensibilización en temas ambientales. **O7=** Mejoramiento en el manejo y disposición de residuos aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización y en concordancia con el Decreto 596 de 2016 arti 2.3.2.5.5.3 y la Resolución 051 de 2014 expedida por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.	**A1=** Cambios legislativos, que al no ser identificados podrían convertirse en incumplimientos normativos. **A2=**Fenómenos naturales (Granizo, tormentas, inundaciones, afectaciones al suelo, sismo) que generen impactos ambientales negativos en el área donde se encuentra la Entidad. **A3=** Diferentes costumbres, comportamientos, valores y creencias que influyen en las conductas de los usuarios y visitantes por el cuidado del medio ambiente. **A4=** Tendencia desfavorable del mercado

ESTRATEGIAS DOFA

TIPO DE ESTRATEGÍA		DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS
DO	**Las estrategias DO (Debilidades y Oportunidades):** Tienen como objetivo mejorar las debilidades internas a través de las oportunidades externas.	**D1-O1-O5=** En el caso de que la Entidad decida cambiar a otra sede, incluir criterios ambientales que permitan la adaptación frente al cumplimiento normativo ambiental.
		D2-D3-D4-O6= Mejorar el mecanismo de capacitación o inducción y reinducción con talento humano, para personal contratista sobre los temas ambientales de la SIC.
		D3-O4-O5= Fortalecimiento y retroalimentación de las compras públicas sostenibles con otras Entidades del Sector.
		D4-O3-O6= Buscar recursos para gestionar actividades o capacitaciones en temas ambientales en donde pueda participar el personal.
FO	**Las estrategias FO (Fortalezas y Oportunidades):** Se basa en emplear las fortalezas internas de la Entidad, para aprovechar las oportunidades externas.	**F1-F5-O1-O2=** Mantener la validez de la certificación ambiental bajo la norma ISO 14001:2015, mostrando el mejoramiento continuo y ser ejemplo de Entidad amigable con el medio ambiente.
		F2-O6= Realizar contrato o acuerdo de corresponsabilidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente en cuando a los residuos aprovechables, con el fin de mejorar el control operativo del manejo de residuos sólidos de la Entidad.
		F2-O2= Gestionar recursos necesarios para el mantenimiento, mejora y gestión del Sistema Ambiental, dentro del cual esta (capacitaciones, actividades lúdicas, personal de apoyo al Sistema de Gestión Ambiental, mantenimiento centros de acopios, certificación ISO 14001, entre otros)
		F4-F5-O6= Fortalecimiento del proceso de compras públicas sostenibles, mediante capacitaciones y/o campañas de divulgación.
DA	**Las estrategias DA (Debilidades y Amenazas):** Tienen como objetivo denotar las debilidades internas y eludir las amenazas externas. Se intenta minimizar debilidades y amenazas, mediante estrategias de carácter defensivo.	**D3-D4-D6-D7-A3=** Instruir al personal externo (contratistas, funcionarios, usuarios y visitantes) sobre la correcta disposición de residuos en puntos ecológicos y buen uso del manejo del agua y la energía, mediante avisos ilustrativos.
		D2-A3= Mejorar las plataformas para realizar los procesos de inducción y reinducción del personal en temas ambientales.
FA	**Las estrategias FA (Fortalezas y Amenazas):** Se basan en la utilización de las fortalezas internas para evitar o reducir el impacto de las amenazas externas. Este objetivo consiste en aprovechar las fortalezas de la entidad reduciendo a un mínimo las amenazas.	**F5-A1=** Establecer mecanismos para la identificación de normativa ambiental y actualizada que le aplica a la Entidad, con el fin de desarrollar una búsqueda y mejoramiento continuo de identificación de requisitos legales.
		A2-F5= Tener contemplado situaciones de fenómenos naturales en el plan de atención de emergencias de SYST.
		F3-A3= Incentivar a los funcionarios y contratistas a usar medios alternativos de transporte amigables con el medio ambiente o mejorar el uso de la movilidad usando servicios de rutas de la Entidad o compartiendo vehículos para ir a la oficina, con el fin de disminuir los impactos ambientales que generan los vehículos de transporte.
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ		2022-05-18
NOMBRE Y CARGO DE PERSONAS QUE ACTUALIZÓ LA MATRIZ		Ivonne Mariana Torres Prada Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental